



## BTS COMMUNICATION

Ce BTS forme des spécialistes capables de commercialiser et de réaliser des projets de communication. Afin de s'adapter au mieux à des environnements professionnels très variés, les élèves se familiarisent avec différentes activités.

**En entreprise privée, agence spécialisée, entreprise ou organisme public** : participer à la conception, à la mise en œuvre et au suivi d'actions de communication interne ou externe.

**En entreprise** : procéder aux appels d'offres et négocier avec les prestataires ; veiller au respect des délais et du budget, si l'entreprise fait appel à une agence ; proposer des actions en tant que chargé-e-s de communication.

**En agence de communication ou de publicité** : coordonner les activités des commerciaux-ales, des responsables de fabrication et de création ; rechercher de nouveaux clients et négocier.

**En régie ou dans les médias** : organiser la prospection, conseiller les annonceurs et commercialiser l'espace publicitaire.

### ACCÈS AU BTS

- Bac pro Accueil - relation clients et usagers
- Bac pro Commerce
- Bac pro Vente (prospection, négociation, suivi de clientèle)
- Bac STMG
- Bac ES
- Bac L

### POURSUITE D'ÉTUDES

- Licence professionnelle dans le secteur des activités et techniques de communication
- Licence information-communication
- Formation en écoles privées spécialisées dans l'information et la communication
- Diplôme d'écoles de commerce et de gestion (via les admissions parallèles)

*Pour connaître les poursuites d'études envisageables dans l'académie de Poitiers, consultez le guide « Entrer dans le Sup après le bac »*

### DÉBOUCHÉS

Dans les structures disposant d'un service de communication, les titulaires de ce BTS peuvent s'insérer comme assistant-e à la direction de la communication.

Les fonctions accessibles sont celles de chargé-e de communication, rattaché-e à la direction, ou commerciales, administratives, etc., dans les structures n'ayant pas de service de communication.

Dans les agences, régies ou supports de communication (radio, presse, TV, affichage, etc.), les emplois correspondent à ceux d'assistant-e commercial-e ou technique.

**Exemples de métiers** : acheteur-euse d'espaces publicitaires, assistant-e en communication, attaché-e de presse, chargé-e de communication interne, chargé-e des relations publiques, chargé-e d'études média

### LES ÉTABLISSEMENTS DANS L'ACADÉMIE

- ◆ 16 Angoulême Lycée Marguerite de Valois **S**
- ❖ 17 La Rochelle ISFAC **S**
- ◆ 17 Rochefort Lycée Maurice Merleau-Ponty **S**
- ❖ 86 Poitiers IDAIC **S** / alt. sous statut scolaire

- ◆ Établissement **public**
- Établissement **privé sous contrat**
- ❖ Établissement **privé hors contrat**
- Établissement **consulaire**  
(dépend d'une chambre de commerce et d'industrie ou d'une chambre de métiers)
- ▼ **CFA** (Centre de formation d'apprentis)
- 
- S** Statut de l'étudiant «**Scolaire**»  
(formation temps plein)
- A** Statut de l'étudiant «**Apprenti**»  
(formation en apprentissage)
- alt. sous statut scolaire** Alternance école/entreprise sous statut scolaire

Localisez les établissements sur  
[www.onisep.fr/Pres-de-chez-vous/Nouvelle-Aquitaine/Poitiers](http://www.onisep.fr/Pres-de-chez-vous/Nouvelle-Aquitaine/Poitiers)  
► rechercher un établissement



Pour plus d'informations :