

## BTS

### GESTION DE LA PME

(Ex BTS Assistant de gestion PME-PMI)

Les titulaires de ce BTS exercent leur mission auprès de responsables de petites ou moyennes entreprises ou de cadres dirigeant-e-s. Le rôle d'interface leur confère une position particulière au sein de l'entreprise, dans les relations internes et externes, y compris dans un contexte international.

La formation se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative : gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, organisation et planification des activités (réunion, déplacements, évènements, etc.), gestion des ressources, pérennisation de l'entreprise, gestion des risques, communication globale. Tout en exerçant des fonctions de veille, de suivi et d'alerte.

Il est possible de disposer d'une autonomie et d'un champ de délégation plus ou moins étendus selon l'entreprise (taille, culture), le style de management (capacité à déléguer) et l'expérience professionnelle acquise. Le niveau de responsabilité peut s'enrichir au fil du parcours professionnel.

*Descriptif d'après le BTS Assistant de gestion PME-PMI*

#### ACCÈS AU BTS

- Bac pro Accueil - relation clients et usagers
- Bac pro Gestion-administration
- Bac pro Vente (prospection, négociation, suivi de clientèle)
- Bac STMG
- Bac ES
- Bac L

#### POURSUITE D'ÉTUDES

- **Licence professionnelle** dans le domaine de la gestion, du management des organisations, de la comptabilité, des ressources humaines, etc.
  - **Licence** administration économique et sociale (AES), économie et gestion
  - **Classe préparatoire ATS économie - gestion** pour intégrer une école de commerce
  - **Formation en écoles de commerce et de gestion ou en écoles spécialisées** (via les admissions parallèles)
- Pour connaître les poursuites d'études envisageables dans l'académie de Poitiers, consultez le guide « Entrer dans le Sup après le bac »*

#### DÉBOUCHÉS

Les débouchés existent dans les entreprises de 5 à 50 salariés. Grâce à la polyvalence de la formation, le spectre des métiers et des responsabilités est très large. L'évolution de carrière est liée à la croissance de la PME et/ou aux compétences des personnes et peut à termes déboucher sur la reprise d'une PME.

**Exemples de métiers :** assistant-e commercial-e, secrétaire commercial-e, assistant-e de gestion en PME, secrétaire, assistant-e de direction

#### LES ÉTABLISSEMENTS DANS L'ACADÉMIE

- 16 Angoulême Lycée privé Sainte-Marthe Chavagnes S
- ◆ 16 Barbezieux-Saint-Hilaire Lycée Elie Vinet S / A
- 16 L'Isle-d'Espagnac CFA CCI 16 A
- 17 Châtelailon-Plage CFA CIPECMA A
- ❖ 17 La Rochelle ISFAC S
- ❖ 17 Périgny AFC S
- 17 Saintes CFA commerce A
- ◆ 79 Bressuire Lycée Maurice Genevoix S
- ◆ 79 Melle Lycée Joseph Desfontaines S
- ❖ 79 Niort ISFAC S
- 79 Niort SUP\* TG Niort A
- ◆ 86 Montmorillon Lycée Jean Moulin S / A
- 86 Poitiers CFA CCI 86 A
- ❖ 86 Poitiers IDAIC S / alt. sous statut scolaire
- ❖ 86 Poitiers ISFAC S
- ❖ 86 Saint-Benoit ESA de l'AFC S

- ◆ Établissement **public**
- Établissement **privé sous contrat**
- ❖ Établissement **privé hors contrat**
- Établissement **consulaire**  
(dépend d'une chambre de commerce et d'industrie ou d'une chambre de métiers)
- ▼ **CFA** (Centre de formation d'apprentis)
- 
- S** Statut de l'étudiant «**Scolaire**»  
(formation temps plein)
- A** Statut de l'étudiant «**Apprenti**»  
(formation en apprentissage)
- alt. sous statut scolaire** Alternance école/entreprise sous statut scolaire

Localisez les établissements sur  
[www.onisep.fr/Pres-de-chez-vous/Nouvelle-Aquitaine/Poitiers](http://www.onisep.fr/Pres-de-chez-vous/Nouvelle-Aquitaine/Poitiers)  
► rechercher un établissement

Pour plus d'informations :

