

# BTS

## SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

(Ex BTS Assistant de manager)

Les titulaires de ce BTS travaillent auprès du personnel d'encadrement dans les domaines des ressources humaines, du droit de l'entreprise, de la communication, etc.

L'activité professionnelle s'articule autour de trois types de compétences : la communication, l'organisation et la documentation.  
**Communication** : rédiger, traiter, produire des textes et des documents de synthèse ; diffuser et transmettre l'information ; accueillir les visiteurs.

**Organisation** : gérer l'information textuelle et numérique, tenir à jour les agendas et les plannings ; organiser des événements.  
**Documentation** : rechercher les sources documentaires, actualiser les dossiers. Parler deux langues, voire trois, fait partie intégrante de la fonction.

*Descriptif d'après le BTS Assistant de manager*

### ACCÈS AU BTS

- Bac pro Accueil - relation clients et usagers
- Bac pro Commerce
- Bac pro Gestion-administration
- Bac STMG
- Bac ES
- Bac L

### POURSUITE D'ÉTUDES

- **Licence professionnelle** dans les secteurs du marketing, droit, communication ou ressources humaines
  - **Licence** administration économique et sociale (AES)
  - **Classe préparatoire ATS économie - gestion** pour intégrer une école de commerce
  - **Formation en écoles de commerce ou en écoles privées spécialisées** (via les admissions parallèles)
- Pour connaître les poursuites d'études envisageables dans l'académie de Poitiers, consultez le guide « Entrer dans le Sup après le bac »*

### DÉBOUCHÉS

Les emplois se situent dans les organisations de tout type et toute taille (entreprises, associations, administrations, autres organismes publics et privés, nationaux ou internationaux). Le parcours professionnel commence par des emplois de type « assistant-e junior » ou « assistant-e généraliste », puis se développe soit vers l'assistantat de cadres de haut niveau, soit vers la spécialisation dans une fonction qui exige une technicité croissante. Il peut conduire vers des emplois de cadres administratifs.

**Exemples de métiers** : assistant-e commercial-e, assistant-e en ressources humaines, secrétaire, assistant-e de direction, secrétaire juridique

### LES ÉTABLISSEMENTS DANS L'ACADÉMIE

- ◆ 16 Angoulême Lycée Marguerite de Valois **S**
- ◆ 16 Cognac Lycée Jean Monnet **S**
- 16 L'Isle-d'Espagnac CFA CCI 16 **A**
- ◆ 16 Ruffec Lycée professionnel Louise Michel **A**
- 17 Châtelailon-Plage CFA CIPECMA **A**
- ◆ 17 La Rochelle Lycée Jean Dautet **S**
- ❖ 17 Périgny AFC **S**
- ◆ 17 Saintes Lycée Bellevue **S**
- 79 Niort ICSSA **S**
- ❖ 79 Niort ISFAC **S**
- ◆ 79 Niort Lycée Jean Macé **S**
- ◆ 79 Thouars Lycée Jean Moulin **S / A**
- ◆ 86 Châtelleraut Lycée Edouard Branly **S**
- 86 Poitiers CFA CCI 86 **A**
- ❖ 86 Poitiers IDAIC **S / alt. sous statut scolaire**
- ❖ 86 Poitiers ISFAC **S**
- ◆ 86 Poitiers Lycée Aliénor d'Aquitaine **S**
- ❖ 86 Saint-Benoît ESA de l'AFC **S**

- ◆ Établissement **public**
- Établissement **privé sous contrat**
- ❖ Établissement **privé hors contrat**
- Établissement **consulaire** (dépend d'une chambre de commerce et d'industrie ou d'une chambre de métiers)
- ▼ **CFA** (Centre de formation d'apprentis)
- 
- S** Statut de l'étudiant «**Scolaire**» (formation temps plein)
- A** Statut de l'étudiant «**Apprenti**» (formation en apprentissage)
- alt. sous statut scolaire** Alternance école/entreprise sous statut scolaire

Localisez les établissements sur  
[www.onisep.fr/Pres-de-chez-vous/Nouvelle-Aquitaine/Poitiers](http://www.onisep.fr/Pres-de-chez-vous/Nouvelle-Aquitaine/Poitiers)  
► rechercher un établissement



Pour plus d'informations :