

L'entrée en classe de terminale du lycée

Tale

Nom :

Prénom :

Date :

Consigne 1

Lancez un navigateur, accédez à un moteur de recherche. Saisissez ensuite dans la zone de recherche « **orientation** » ou « **métiers** ». Comparez avec l'aide de votre voisin et/ou de votre enseignant le tableau précédent et votre résultat de recherche en surlignant ceux qui sont les plus utiles.

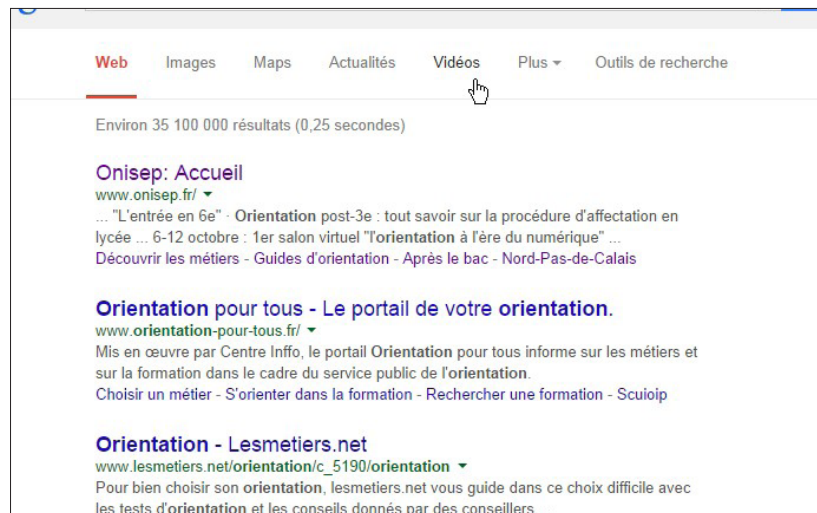


Figure 1 : Résultat d'une recherche Internet sur le terme « orientation »

Reportez dans le tableau ci-après les cinq premiers sites qui apparaissent. Parmi les sites listés dans ce résultat de recherche (vous pouvez également aller voir sur une autre page), faites un tri selon le degré de pertinence, à partir de ces quelques critères :

- L'auteur du site est identifié et crédible (présence de logo institutionnels par exemple)
- L'information du site est à jour et exacte (chercher la date de publication)
- Le site est bien documenté (l'information est claire, lisible, la publicité peu invasive)
- Le nom de domaine et le suffixe semblent valable (explication d'une adresse ci-dessous)

http://www.onisep.fr

HTTP : Protocole de transmission des données sur le web. Permet de naviguer. Pages reliées par liens hyper texte.

WWW: World Wide Web

Nom de domaine : onisep

Suffixe : **.fr**, qui caractérise la nature ou l'origine géo. du site.

1^{ER} TRIMESTRE2^E TRIMESTRE3^E TRIMESTRE

Si vous répondez majoritairement « Oui », vous pouvez l'utiliser.

Nom du site	Adresse (URL), reportez simplement le nom de domaine (par ex. : onisep.fr)	Nbre de « Oui »	Utilisable

Tableau 1 : résultat d'une requête internet sur le terme orientation

Reportez ensuite les sites dans la colonne de gauche et complétez les informations dans la colonne de droite (tableaux ci-dessous).

Je connais...	J'ai déjà utilisé	Qu'est-ce qu'on y trouve (bref résumé)
	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	

Tableau 2 : Connaissance / utilisation de sites orientation

Consigne 2

Présentation et exploration en classe de sites utiles pour l'année à venir que l'on qualifiera « d'indispensables » (au choix exploration par l'élève ou présentation collective) :

Site	Qu'est-ce qu'on y trouve (bref résumé)
ONISEP	
Terminales2018-2019.fr	
académie de Nantes	
orientation-paysdelaloire.fr	
Monorientationenligne	
Folios	
Parcoursup.fr	

Tableau 3 : Contenu des ressources utiles proposant des informations sur l'orientation

■ Sur chacun des sites essayez de repérer les informations suivantes :

Sites Onisep et terminales2018-2019.fr,

adresses Web :

Guides à télécharger : Citez un exemple :
.....

Librairie Onisep : Citez un exemple de publication :

Terminales2018-2019.fr :

Combien d'étapes sont proposées :

Citez un exemple d'information :

Citez un exemple de publication :

Académie de Nantes,

adresse Web :

Existence d'une rubrique élève :

Oui

Non

Que peut-on y trouver ?

-
-
-

Orientation-paysdelaloire,

adresse Web :

Rubrique « Plus de 1000 métiers à découvrir », cliquez sur « Recherche par centre d'intérêts » et listez parmi les propositions, trois possibilités qui peuvent vous attirer.

-
-
-



Mon orientation en ligne,

adresse Web :

Horaires d'ouverture :

Plage de contact (période où l'on peut accéder au service :
.....

Services proposés :

Citez un exemple de service offert :

Consultez la foire aux questions :

Citez un exemple de question :

Quelle question pourriez-vous poser au service :

Citez un exemple :
posez la !

Modalité d'interrogation :

Citez la modalité de contact qui vous attire :

Folios,

adresse Web :

Fonctionnalité globale :

Avez-vous déjà utilisé cet outil auparavant :

Oui Non

Que pouvez-vous y trouver ?

.....

Cliquez sur « Les ressources Onisep », puis sur « Kit élèves ».

Donnez un exemple de document susceptible de vous intéresser pour cette année :

.....

Actualisez la fiche « Mon profil » :

Actualisez votre profil et complétez votre avatar (éventuellement)

Que pouvez-vous y trouver et y faire ?

.....

Parcoursup.fr,

En avez-vous déjà entendu parler :

Oui Non

A quoi ce site sert-il ?

Quel est le calendrier ?

ouverture du site :

ouverture du serveur :

Cliquez ensuite sur Présentation des formations (en fonction du calendrier) :

Citez un exemple de formation possible :

.....



Consigne 3

Rendez-vous sur le site Onisep, en page d'accueil, survolez à l'aide de la souris « Choisir mes études », puis « Au lycée au CFA », choisissez ensuite selon votre cas, « Les bacs généraux » ou bien « Les bacs technologiques ». En cas de difficultés, voici les adresses courtes respectivement générées <http://goo.gl/C7B4t> (générale) <http://goo.gl/VF1Hp> (technologique). Posez un marque page (Ctrl + D) sur celui qui correspond à votre parcours.

■ Explorez le contenu du dossier.

À partir de votre série, récupérez le tableau des horaires proposés au format image. Enregistrez-le sur votre ordinateur (clic droit, choisir enregistrer l'image sous... transférez le par mel). Prenez également connaissance du contenu.

a. Quelles sont les disciplines de votre série aux coefficients les plus forts ?

i. En premier : En second :

b. Quelles sont les disciplines de votre série aux coefficients les plus faibles ?

i. En premier : En second :

■ Explorez le dossier « **Que faire Après le bac ?** » (de votre série), rubrique « **Info +** ».

a. A qui s'adresse votre série de bac ?

b. Quelles sont les principales possibilités de poursuites d'études qui vous sont offertes ?

.....

.....

c. Quels sont les secteurs professionnels qui vous sont accessibles ?

.....

.....

.....

■ Rubrique « **Pour aller plus loin** », citer deux exemples de publications susceptibles de vous convenir :

.....

.....

■ Posez 2 questions suggérées par la découverte de ces informations :

.....

.....

Consigne 4

Identification des ressources locales utiles pour l'orientation, visite du CDI et identification du bureau du conseiller d'orientation-psychologue de l'établissement.



Centre de documentation et d'information (CDI)

Où est le CDI (adresse, salle, bâtiment...) ? :

Quels sont les horaires d'ouverture ? :

Existe-t-il un panneau d'affichage pour les informations ? Oui Non

Quelles principales publications pour l'orientation vous sont accessibles (vous pouvez en lister 3) :

Titre	Type de la documentation proposée

Tableau 4 : Ressources utiles proposées au CDI sur l'orientation

Bureau des psychologues de l'établissement

Nom(s) :

Où est le bureau (adresse, salle, bâtiment...) ? :



Quels sont les horaires de présence ? :

Existe-t-il un panneau d'affichage pour les informations ? Oui Non

Comment peut-on prendre rendez-vous ?



Dans cette séance :

Qu'est-ce que j'ai appris qui m'intéresse LE PLUS	Qu'est-ce que j'ai appris qui m'intéresse LE MOINS
	

Reportez ces informations dans votre espace Folios (<https://folios.onisep.fr>).

- Depuis votre espace individuel et via l'Accès rapide, cliquez sur « **Mes documents** ».

- Créez un « **Nouveau document** », via la barre de tâche en haut à droite.



- Donnez lui un nom (par exemple l'emploi et les entreprises de la région qui pourraient m'intéresser) et reportez les informations renseignées dans les tableaux 1 à 4.

- Rubrique « **URL** », collez l'adresse du site que vous trouvez le plus intéressant actuellement. Cliquez sur « **Valider** ».

Si vous souhaitez aller plus loin ou si vous n'avez pas eu le temps de terminer, vous pouvez lister ci-dessous les questions possibles à poser pour la suite de la séance :
