

Se documenter tout au long de l'année

Tle

Nom :

Prénom :

Date :

Consigne 1

Connaissez-vous des éléments et/ou des événements importants associés à la notion d'orientation susceptibles de se dérouler lors de l'année de terminale ? Essayez de réfléchir à cette question en produisant une liste de mots qui vous y font penser. Vous pouvez également y associer des éléments en rapport avec projet.

Validez les items du B2i !

L1.2 L1.4

L2.2 L4.2

Afin d'obtenir une vision plus claire, d'après cette liste, rendez-vous sur <https://framindmap.org/mindmaps/index.html> dans le but de produire une vision plus structurée via la réalisation d'une carte mentale. Vous pouvez enregistrer à tout moment votre création sur votre ordinateur, menu « *Carte mentale* », puis « *Enregistrer* » (figure 1).

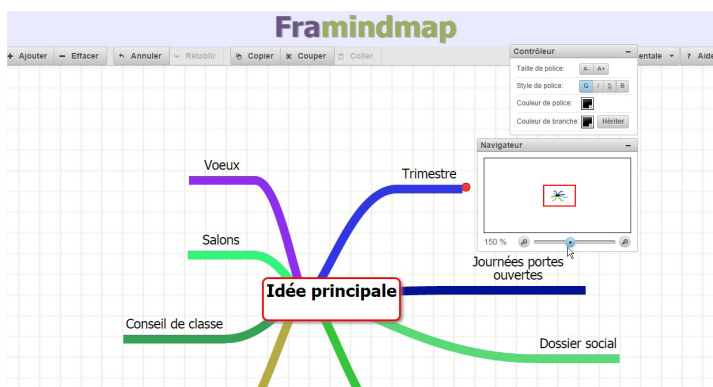


Figure 1 : Carte mentale associée à l'orientation en terminale.

Consigne 2

Nous vous proposons maintenant de faire une recherche pour repérer des sources informatives susceptibles de vous apporter des éléments. Avant toute chose il convient de savoir si les sources utilisées sont fiables.

Lancez une recherche Internet sur les termes listés dans la carte mentale. Après avoir visité les sites sélectionnez-en deux pour évaluer la qualité de l'information présentée à l'aide du tableau ci-après (le premier site sert de référence) :

1^{er} TRIMESTRE2^e TRIMESTRE3^e TRIMESTRE

Nom du site	www.onisep.fr		
1. Identification de la source informative			
Présence d'un nom d'auteur ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non
2. Le site est-il publié par une personne ou un organisme reconnu ?			
Personne ou organisme reconnu ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non
3. Neutralité du site ?			
Le site expose des faits	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non
L'auteur ne tente pas d'influencer le lecteur	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non
L'auteur ne tente pas de vendre un produit	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non
4. Qualité de l'information			
Il y a des références	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non
Les références sont fiables	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non
5. Le contenu est-il récent?			
La date de mise à jour est récente	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non
Les hyperliens sont fonctionnels	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non
Date de mise à jour du site			
6. L'information est-elle bien présentée?			
L'information est bien structurée	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non
L'information est facile à repérer, par exemple à l'aide d'intertitres	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non
Il n'y a pas de faute d'orthographe	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non
7. La navigation sur le site est-elle facile et agréable?			
La navigation dans le site est facilitée par des hyperliens	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non
Il y a peu ou pas de publicité qui nuit à la lecture	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non
TOTAL de OUI pour chaque site	/ 14	/ 14	/ 14
Par comparaison avec onisep.fr les sites semblent-ils fiables ?			



Tableau 1 : Eléments d'appréciation de la validité d'un site Internet -adapté d'après <http://www.faireunerecherche.fse.ulaval.ca/>

Consigne 3

Voici trois sites en région qui vous sont particulièrement destinés. Essayez d'y trouver une information susceptible de vous aider.

Sur le bac :

Académie de Nantes, rubrique « *Orientation* », rubrique « *Après le Bac* » (<https://goo.gl/259DLJ>) :

■

Sur la documentation utile :

Délégation régionale de l'Onisep Pays de la Loire, rubrique « *Guides régionaux* » (<http://goo.gl/lv9zfl>) :


■

Sur les portes ouvertes :

Orientation-paysdelaloire.fr, rubrique « *Près de chez moi* », cliquez sur « *Evénements* », puis « *Portes ouvertes* », essayez de voir en visualisant les dates, quelles sont les périodes des journées portes ouvertes dans les établissements :

■

Complétez votre carte à l'aide des informations présentées sur les sites qui apparaissent dans le moteur de recherche.

- Posez systématiquement un marque-page dès que vous rencontrez une ressource digne d'intérêt pour votre orientation.
- Essayez également de repérer lors de la visite la présence d'un logo comme celui qui suit  qui identifie la possibilité d'abonnement. Nous détaillerons l'usage par la suite.



Consigne 4

Regroupez maintenant toutes ces informations en les catégorisant. Par exemple, Inscriptions, Examens, Visites, Projets, Métiers, Secteurs prof... Reportez ces informations dans la carte mentale commencée à l'étape précédente.


Complétez maintenant les bloc-notes à partir des éléments recueillis plus haut lors des différentes questions en fonction des thématiques.

INSCRIPTIONS	RSS	EXAMENS	RSS	VISITES	RSS	PROJET, MÉTIER...	RSS

Post-it : Principales informations utiles à recueillir sur le calendrier de l'orientation en terminale.

Consigne 5

Lorsque vous avez trouvé de multiples sources d'information, il peut être utile d'utiliser un logiciel ou service qui permet de regrouper tout le contenu de vos sources (sites / blogs préférés, chaînes Youtube) sur un même espace sur le web, sans avoir besoin de parcourir les différentes informations de part et d'autre.

Afin de vous tenir informé de l'actualité, les sites proposent des possibilités d'abonnement automatiques : le flux RSS. Repéré par le pictogramme , il est produit automatiquement par un site web en fonction des mises à jour (actualités) proposées.

Quel est l'intérêt d'un tel dispositif pour vous ?

Dans le déroulé qui suit, nous allons utiliser un agrégateur (système de regroupement) de flux RSS en ligne qui a l'avantage d'être utilisable en mobilité. Feedly est un service web gratuit qui fonctionne sur inscription et qui nécessite un compte Google. Si vous en possédez un, l'inscription va être automatique, vous n'avez qu'à accepter les demandes d'autorisation et c'est tout.

1^{re} étape : Ajouter un flux RSS dans Feedly

- Rendez-vous sur <https://feedly.com/>



Figure 2 : Accès au menu de Feedly

- Dans Feedly, cliquez sur « Add content ».

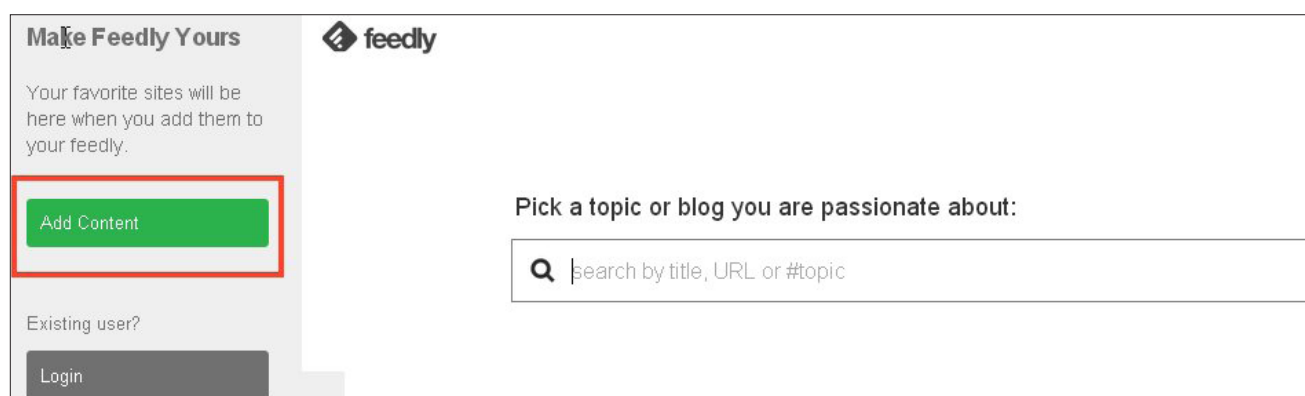



Figure 3 : Ajout de contenu dans Feedly

- Entrez un mot clé dans le champ de recherche, puis une fois que vous avez localisé le flux de la source que vous voulez suivre, cliquez sur le bouton + en face.

- La page affiche le contenu détecté sur le site distant (dans cet exemple il s'agit d'une recherche sur le mot clé « orientation » qui laisse apparaître dans la liste l'URL d'orientation pour tous).

2^e étape : Rechercher un flux précis sur la toile et l'intégrer dans Feedly

Rendez-vous sur le site de la délégation régionale de Nantes pour localiser cette information. On vous rappelle que les flux RSS sont repérés par cette icône  sur les sites qui en comportent.

- Récupérez l'adresse du flux, d'un clic droit et choisissez « **Copier l'adresse du lien** ».
- Dans Feedly, cliquez sur « **Add content** », puis répétez la démarche.
- Vous pouvez procéder de même avec d'autres. A la fin vous les retrouvez tous classés dans le menu de gauche.

3^e étape : Organiser les flux dans Feedly

Pour organiser les flux des sites que vous suivez, cliquez sur « **Organize** » dans Feedly. Ils apparaissent ensuite tous rangés dans leurs différentes catégories. Vous pouvez donc les éditer, les supprimer, les déplacer dans d'autres catégories... :

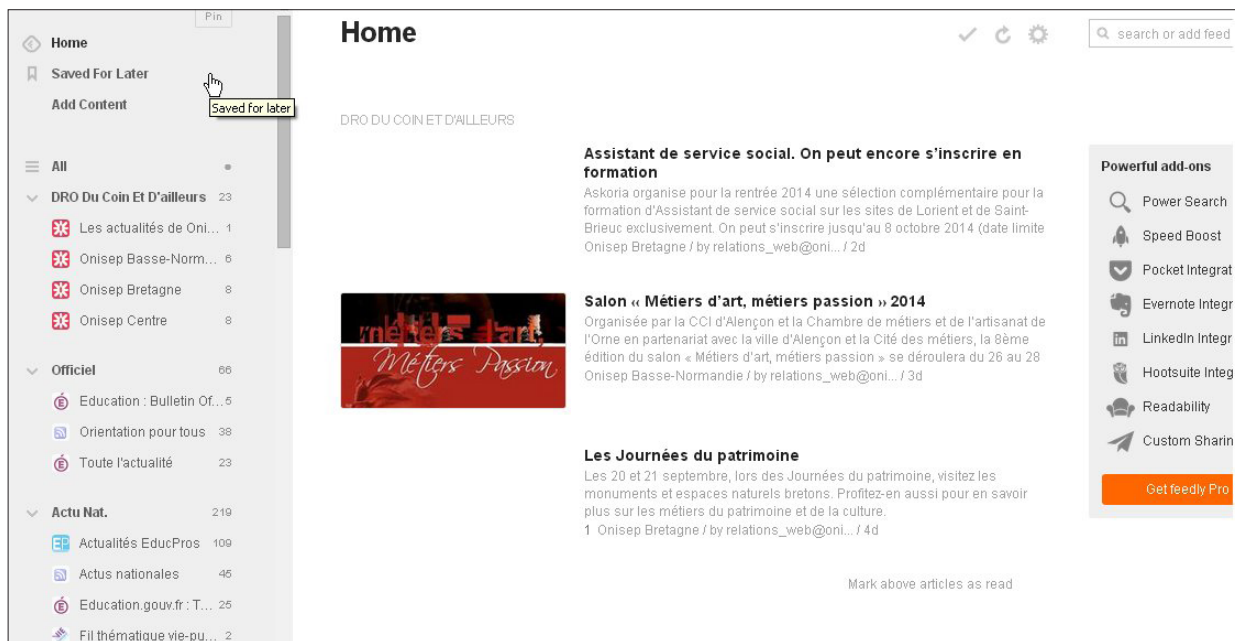


Figure 4 : Organisation des flux dans Feedly après connexion.

4^e étape : Lire les flux dans Feedly

Vous avez différentes possibilités pour lire vos flux depuis le navigateur. Cliquez sur une catégorie pour y voir les informations sur, un flux pour faire de même.



Figure 5 : Affichage du mode de lecture des flux dans Feedly.

Cliquez sur la roue dentée (en haut à droite) pour modifier les paramètres d'affichage des flux. Vous pouvez afficher le titre seul (option présentée), sélectionner la vue magazine, ou encore la vue carte, la vue article vous offre un zoom sur un article, enfin la vue groupé par flux vous affiche catégorisée selon le producteur d'information. Vous pouvez également faire des filtres (par exemple d'afficher une liste d'article selon le fait qu'ils soient lus ou non).

5^e étape : Autres possibilités

Lorsque vous cliquez sur un article pour en lire son en-tête, vous pouvez cliquer sur le titre pour ouvrir l'article dans le site web concerné, le partager sur les réseaux sociaux, le sauvegarder pour le lire plus tard, y ajouter des tags, le supprimer de la liste... :

Place Ô Gestes 2014

Les actualités de Onisep Pays-de-la-Loire by relations_web@onisep.fr (Admin Pays de la Loire : Pierre Olivier REY, 02.40.16.02.14) / 120 items unread // hide // preview

Le Forum des Métiers **Place Ô Gestes aura lieu les 2 & 3 octobre 2014** sur la Plaine de jeux des Dervallières à Nantes.

>> [Dossier d'inscription](#) pour les groupes sur le site d'Entreprises dans la Cité

>> [Préparer sa visite](#) avec une séquence pédagogique réalisée par la DROnisep des Pays de la Loire

Visit Website

Figure 6 : Catégorisation et archivage des informations reçues dans Feedly.

Dans la fenêtre de lecture du flux RSS, vous pouvez rafraîchir l'affichage à tout moment. Vous pouvez également marquer un flux comme à lire plus tard (1), il se retrouve dans une catégorie à part « **Saved for later** ». Enfin vous pouvez éditer des tags pour en favoriser la catégorisation (2)

Feedly existe aussi sur mobile, vous pouvez une fois l'application téléchargée, retrouver tous ces flux et toute cette organisation sur votre appareil mobile.

Dans cette séance :

Qu'est-ce que j'ai découvert qui m'intéresse LE PLUS	Qu'est-ce que j'ai découvert qui m'intéresse LE MOINS
+	-

Tableau 5 : Découvertes réalisées dans le cadre de cette séance

Reportez ces informations dans votre espace Folios (<https://folios.onisep.fr>).

- Depuis votre espace individuel et via l'Accès rapide, cliquez sur « **Mes documents** ».



- Créez un « **Nouveau document** », donnez lui un nom et collez les url des sites visités (compatibles avec les explications du tableau 1) tout en réutilisant la catégorisation mise en place.

- Rubrique « **URL** », collez l'adresse du site exploré pour votre orientation qui vous semble le plus intéressant. Cliquez sur « **Valider** ».

