




FOLIOS




Accès à FOLIOS


Académie de DIJON




Le parcours Avenir



Le parcours éducation
artistique et culturelle



Le parcours citoyen



Le parcours éducatif
de santé

Janvier 2017

Connexion élève

Les élèves peuvent se connecter à FOLIOS de trois manières :

1. Par les téléservices

Les élèves qui ont des identifiants téléservices se connectent depuis le portail à l'adresse :

<https://teleservices.ac-dijon.fr/ts>

S'ils n'ont pas leurs identifiants, il peuvent les demander à l'établissement.



Dans le menu de gauche, ils cliquent sur « FOLIOS ». Ils sont reconnus automatiquement.



2. Par Liberscol

FOLIOS est paramétré pour fonctionner en authentification unique avec Liberscol.

Les élèves se connectent normalement à leur ENT, cliquent sur « Applications externes » puis « Folios ». L'administrateur de Liberscol dans chaque établissement scolaire doit s'assurer au préalable que l'interconnexion a été paramétrée correctement. Un guide est disponible en dernière page.



Dans ces deux cas, les élèves n'ont pas besoin de codes de connexion spécifiques à FOLIOS.

Si l'authentification automatique ne fonctionne pas, cela signifie probablement que l'élève n'a pas de compte FOLIOS activé. L'administrateur de l'établissement doit le vérifier avant de contacter l'Onisep.

3. Accès direct par <https://folios.onisep.fr>

Si les élèves ne connaissent pas leurs identifiants académiques ou que l'établissement ne dispose pas de Liberscol, il reste possible de se connecter à l'adresse de FOLIOS avec des identifiants spécifiques. Sur la page d'accueil de FOLIOS ils choisissent « si vous connaissez vos identifiants Folios ».

L'administrateur de l'établissement est à même de donner les codes aux élèves.

Connexion équipe éducative

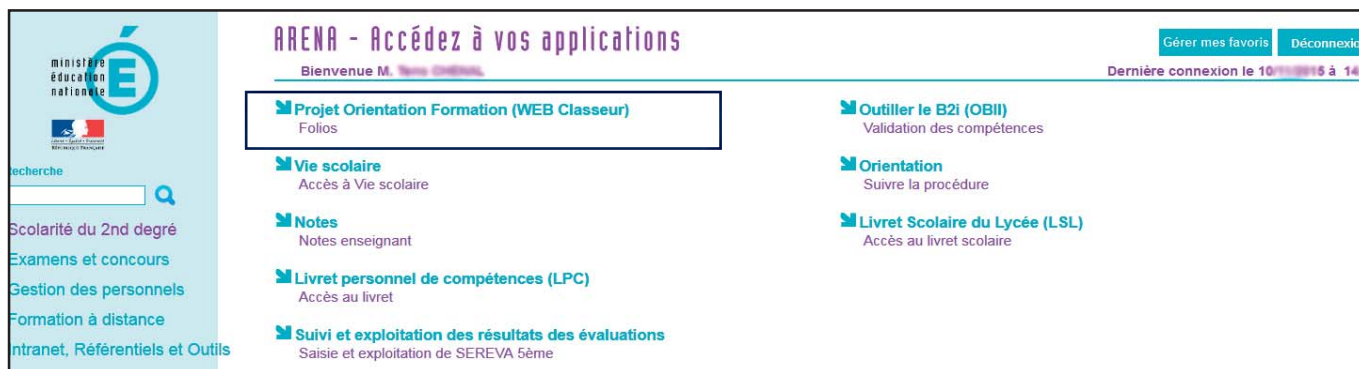
Les professionnels peuvent se connecter à FOLIOS de trois manières :

1. Par les téléservices

Les équipes éducatives se connectent à FOLIOS par le portail ARENA (domaine « Scolarité du 2^d degré »).

Pour rappel, l'accès au portail ARENA se fait dans la rubrique « Services pratiques/Métier » du PIA :

<https://pia.ac-dijon.fr>

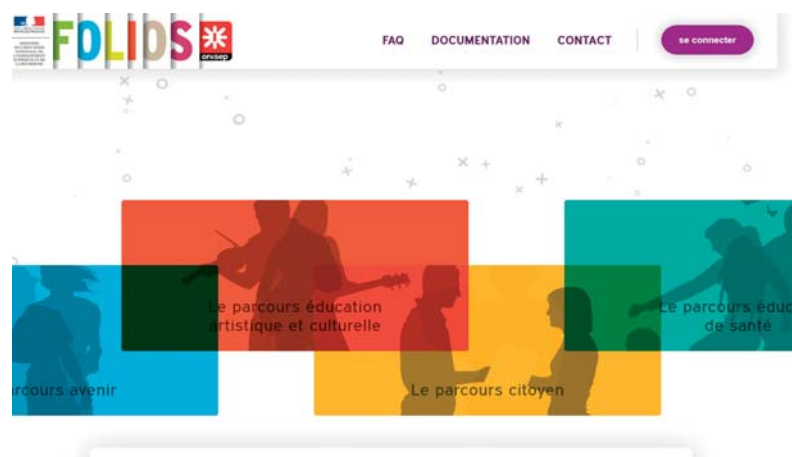


L'utilisateur est directement connecté à Folios, sans ré-authentification.

Si l'authentification automatique ne fonctionne pas, cela signifie probablement que le professionnel n'a pas de compte FOLIOS activé. L'administrateur de l'établissement doit le vérifier avant de contacter l'Onisep.

2. À l'adresse <https://folios.onisep.fr>

La page d'accueil est maintenant la suivante :



Cliquer sur le bouton de connexion en haut de page pour retrouver la mire de connexion :



Les professionnels de l'établissement se connectent à cette adresse et choisissent parmi les différentes possibilités.

- **Identification avec les codes académiques (identiques à ceux de la messagerie académique)**

Cocher « si vous connaissez vos identifiants académiques », puis cliquer sur « Valider » en bas de page.

Vous arrivez sur la page ci-dessous. Sélectionner « Académie de Dijon », puis « Valider ».

Vous retrouvez ainsi vos applications et êtes connecté directement à FOLIOS

- **Identification avec vos codes FOLIOS**

Si vous connaissez vos identifiants FOLIOS, utilisez la deuxième option, puis cliquez sur « Valider » :

Vous arrivez sur la page suivante. Saisissez vos codes puis validez.

- **Retrouver vos codes FOLIOS**

Si c'est votre première connexion ou si vous ne connaissez pas vos codes FOLIOS, vous devez :

- 1 - demander votre **identifiant FOLIOS** à l'administrateur FOLIOS de votre établissement
- 2 - vous connecter à l'adresse <https://folios.onisep.fr>
- 3 - choisir la 3e option « Si vous avez oublié votre mot de passe Folios ».

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

FOLIOS

onisep

Réinitialiser le mot de passe

Saisissez votre identifiant puis cliquez sur le bouton Valider. Si votre adresse de courriel est renseignée dans Folios, vous recevrez par courriel un nouveau mot de passe.

Identifiant

Valider

[Revenir à l'écran de connexion](#)

En tant qu'utilisateur de Folios et conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Pour exercer ce droit, si vous dépendez d'un établissement, adressez-vous au Chef d'établissement, dans tous les autres cas, contactez l'administrateur du site Inter-établissement.

Vous arrivez sur la page suivante. Saisissez votre **identifiant FOLIOS** puis validez.

Un message contenant votre mot de passe arrive sur votre boîte aux lettres académique.

3 . Après une première connexion à Liberscol

Les professionnels se connectent normalement à leur ENT, cliquent sur « Applications externes » puis « Folios ».

Lors de la première connexion, vous devrez « rapprocher » vos comptes Liberscol et FOLIOS en saisissant vos codes FOLIOS. Voir ci-dessus pour savoir comment retrouver vos identifiant et mot de passe FOLIOS.

Le rapprochement des comptes est fait une fois pour toutes. Lors des connexions suivantes, les codes FOLIOS ne seront plus demandés.

L'administrateur de Liberscol dans chaque établissement scolaire doit s'assurer au préalable que l'interconnexion a été paramétrée correctement. Un guide est disponible en dernière page.

Connexion parents

Les parents qui possèdent un compte téléservices peuvent se connecter depuis le portail des téléservices (comme la connexion d'un élève).

Si les parents ne possèdent pas de compte téléservices, ils peuvent, comme les autres intervenants, se connecter directement depuis le site (codes distribués par l'établissement) :

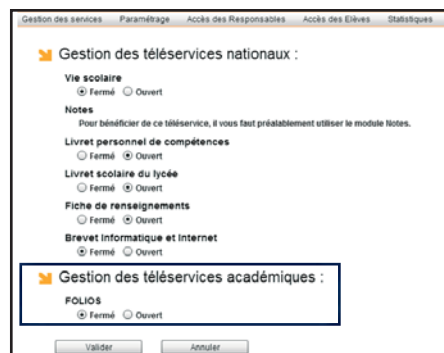
<https://folios.onisep.fr>

Paramétrage des téléservices

Le chef d'établissement se connecte au portail des téléservices et accède au menu :

« Gestion des services - Ouverture/fermeture ».

Dans la rubrique « Gestion des téléservices académiques », il faut sélectionner FOLIOS « Ouvert ».

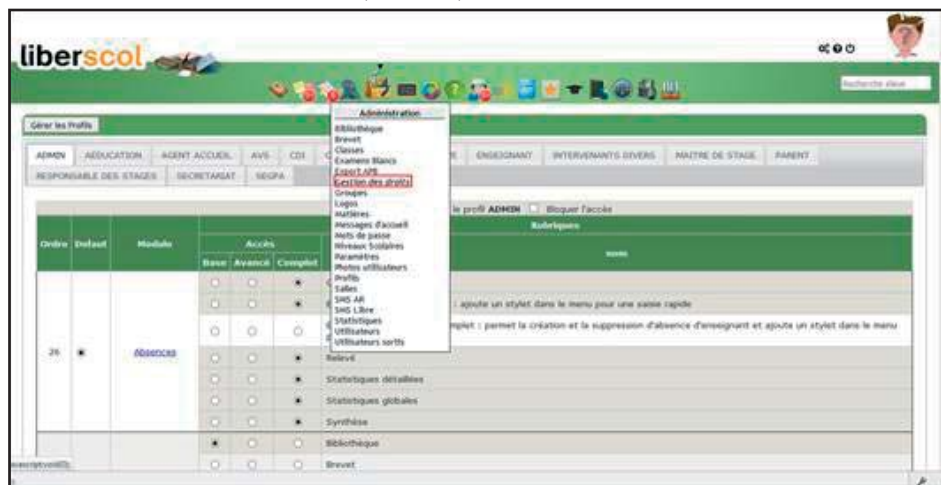


Paramétrage de Liberscol

Pour les élèves, Liberscol doit être paramétré de la façon suivante :

L'administrateur de Liberscol se connecte, puis dans Administration/Gestion des droits, il sélectionne le profil « Élève ». Il recherche dans le tableau l'application externe « FOLIOS ».

Il doit choisir « Accès complet », puis valider :



<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	BCOI
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	CERISE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cns
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	EducarNet
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Esdoc
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Folios
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Folios Educ
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	GBI
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Kne
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Site TV
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Libellule Notes
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	lpcwt
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	lpcn

Pour tous les professionnels, l'administrateur de Liberscol recherche dans le tableau l'application externe « FOLIOS éduc ». Il doit choisir « Accès complet » puis valider.

Assistance

Adresser vos demandes sur le site : pia.ac-dijon.fr.

Dans la rubrique « Services pratiques », vous trouverez le serveur d'assistance et pourrez faire votre demande en ligne.

En pratique, faire une demande d'assistance « logicielle », puis choisir l'application « FOLIOS ».

