

# Questions pour un métier

## Objectifs

- Amener les élèves à identifier les caractéristiques d'un métier et les décrire.
- Rechercher de l'information au CDI.

Cette séance introduit le travail qui sera conduit en physique chimie et en technologie.

## Compétences du socle

Comprendre en utilisant la langue française à l'écrit et à l'oral (domaine 1).

Confronter différentes sources et évaluer la validité des contenus (domaine 2).

Développer l'expression de la sensibilité et des opinions, le respect des autres (domaine 3).

## Objectifs du parcours Avenirs

S'engager dans un projet individuel ou collectif (objectif 2).

Découvrir les principes de fonctionnement et la diversité du monde économique et professionnel (objectif 1).

## Modalités pratiques

### Matériel

- Travail au CDI avec connexion Internet – utilisation des documents fournis en annexe (ces documents peuvent être insérés dans FOLIOS).

### Durée

- 2h – possible en 2 x 1h (1h pour les deux premiers points et 1h pour les suivants).

## Résumé de l'activité

A partir d'une liste de métiers qui leur est fournie, les élèves devront trouver leur définition puis les identifier.

## Déroulement de l'activité

La séance est présentée aux élèves comme partie prenante d'une activité qui se poursuit en technologie et en physique-chimie.

Ils sont placés dans la situation d'une entreprise mandatée par l'État pour réaliser un blouson de sécurité routière à destination des motards. En amont, il est important de s'informer sur les métiers de l'entreprise.

**Répartir les élèves** en 6 groupes et leur attribuer une famille de métier.

## Retrouver la définition des métiers

Distribuer à chaque groupe une liste de métiers (voir fiche 1 élève). Ils correspondent tous à une même rubrique qui n'est pas indiquée dans le document élève. À partir des sources d'information disponibles au CDI (Kiosque Onisep, internet...) mais aussi des liens qui leur sont indiqués sur le document distribué, chaque groupe doit trouver la définition des métiers de la liste.

## Renseigner la mini fiche métier

Chaque groupe renseigne le document 2 élève (une fiche par métier).

## Questions pour un métier

L'animateur donne des indices sur un métier à partir des définitions ci-dessous ; le groupe concerné par cette définition doit se manifester et donner le nom du métier. L'animateur note le nom des métiers au tableau en prenant soin de les ranger en six colonnes (1 par type de métier), sans indiquer à quoi cela correspond.

**Nommer les rubriques** : lorsque tous les métiers ont été identifiés et notés au tableau, l'ensemble de la classe donne un nom à chacune des rubriques (avec l'aide de l'animateur, si nécessaire).

**En conclusion** : Les professionnels exerçant les métiers qui ont été vu lors de cette séance, peuvent intervenir dans le cadre de la conception, la réalisation, la commercialisation... d'un objet tel qu'un blouson de sécurité routière. Ces métiers correspondent à plusieurs secteurs d'activité et font appel à différents centres d'intérêt. C'est vrai dans ce cas mais ça l'est aussi en général (donner d'autres exemples).

## Et après

Chaque élève choisit un métier qui l'intéresse ou qu'il a envie de découvrir parmi l'ensemble des métiers vus et renseigne la fiche métier (document 3). Ce document est rangé dans son espace (Folios).

**Remarque** : transmettre la liste des métiers et leur définition aux enseignants de physique-chimie et de technologie de façon à ce qu'ils puissent y faire référence, le cas échéant, au cours de leurs séances respectives.

## Métiers et familles de métiers

### Conception

#### **Ingénieur électronicien / ingénieure électronicienne**

<http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/ingenieur-electronicien-ingenieure-electronicienne>

Recherche et développement : Dans un service d'études et de développement, l'ingénieur électronicien peut participer à la création de nouveaux produits. Grâce à la CAO (conception assistée par ordinateur), il définit l'architecture des produits ou des composants électroniques, effectue des simulations, réalise un prototype et procède aux essais afin de vérifier que ce dernier possède les caractéristiques attendues.

Production : Dans un atelier, il est chargé de superviser les activités d'une unité de production. Il organise, met en œuvre, optimise et suit la fabrication en fonction des objectifs de production dont il est responsable. Il gère le personnel, anime et dirige des équipes d'ouvriers ou de techniciens.

Commerce : Un pied chez le client, l'autre dans son entreprise, l'ingénieur électronicien qui a suivi une formation en ingénierie d'affaires vend des services ou produits sur mesure. Il traduit les besoins du client en un dossier technique, propose un devis, mène les négociations, et suit les travaux. Il se donne également les moyens de bien sélectionner ses fournisseurs. Une fonction primordiale, car de l'approvisionnement en composants électroniques va dépendre toute la production de l'entreprise pour laquelle il travaille.

#### **Optronicien / optronicienne**

<http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/optronicien-optronicienne>

Conception de produits de haute technologie : Radars routiers, lasers médicaux, surveillance au cœur des centrales nucléaires... autant d'applications mises au point par l'ingénieur Optronicien dans les services dédiés à la recherche et au développement. À partir d'un cahier des charges, ce professionnel conçoit, crée et développe des procédés et des produits, des équipements ou des systèmes, à forte dominante optique et optoélectronique, ainsi que leur environnement électronique et logiciel... Il réalise aussi des études pour améliorer les produits qui existent déjà. Ensuite, vient la phase de tests sur laquelle il a toujours un œil et qui permet de vérifier l'efficacité du produit conçu.

Gérer la chaîne de production : L'Optronicien doit gérer l'approvisionnement, le choix des matières premières, le circuit de production, mais aussi la livraison chez le client. Et c'est sans compter le service après-vente qui est également de son ressort. Il faut en effet souvent avoir participé à la conception et/ou au montage du produit pour émettre le bon diagnostic et proposer une solution valable.

## **Designer industriel / designeuse industrielle**

<http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/designer-industriel-designeuse-industrielle>

De l'idée au prototype : Téléphones, chaises, portes, emballages de produits, appareils électroménagers : le designer industriel imagine toutes sortes d'objets de la vie quotidienne. Son travail se découpe en différentes étapes : pour chaque projet, il prend connaissance des diverses contraintes techniques et opère des choix qui aboutissent à plusieurs propositions. Lorsqu'une idée est retenue, elle fait l'objet de plans détaillés et de maquettes qui permettent de mieux la visualiser. Enfin, arrive la mise au point technique : on lance la production de prototypes et de préséries pour tester la fiabilité technique et l'accueil commercial du projet.

Des domaines d'intervention variés : Les domaines d'intervention des designers sont extrêmement variés. Le designer de produit intègre les tendances du marché, les comportements des consommateurs, les matériaux récents et les idées nouvelles pour concevoir des objets de grande consommation ou des biens d'équipement. Le designer graphique travaille sur l'identité visuelle et l'image de marque de l'entreprise : high-tech, bio, planétaire, familiale... Le designer environnement conçoit des espaces commerciaux, municipaux, de travail, des stands... favorables à la consommation et à l'image de l'entreprise ou de la collectivité.

## **Styliste**

<http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/styliste>

De l'idée au dessin : Prêt-à-porter ou luxe, le styliste imagine les modèles qui composeront les collections des prochaines saisons. Pour chacun, il définit les formes, les lignes, les coloris et imprimés, tout en respectant le style de la marque qui l'emploie. Des idées traduites sur le papier en une série de dessins.

Du croquis au modèle : Pour un vêtement, le styliste propose plusieurs croquis. Le directeur de collection les valide sur la base du cahier de tendances défini par le service marketing. Avant de faire réaliser le modèle, il faut déterminer les matières appropriées. S'il peut puiser des idées dans une " tissuthèque ", le styliste fait son choix avec l'acheteur, qui connaît les propriétés des textiles et leur prix, et avec le modéliste qui sait apprécier la faisabilité.

Du modèle au lancement : Une fois le patron mis au point, le styliste prépare les fiches techniques avec le modéliste et le bureau d'études/méthodes. Les process sont choisis en fonction du modèle, de l'étoffe, et du coût de revient final. Au vu du prototype et des essayages, il peut être amené à modifier ou adapter le modèle (ajuster le col, raccourcir une manche...).

## Réalisation

### **Technicien électrotechnicien / technicienne électrotechnicienne**

<http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/technicien-electrotechnicien-technicienne-electrotechnicienne>

Un spécialiste en électricité : Le domaine d'intervention du technicien électrotechnicien inclut les matériels électriques d'un bâtiment ou d'une usine (moteurs d'ascenseur, transformateurs, disjoncteurs, etc.), mais aussi tous les automatismes qui contrôlent en permanence ces équipements. Ouvrier, il réalise l'installation électrique d'un bâtiment, place les câbles qui distribuent le courant et raccorde différents appareils. Technicien, il exerce diverses fonctions et assure la mise en service et la maintenance des équipements électriques.

Du dessin au chiffrage : Chez un constructeur de matériels, il dessine, grâce à un logiciel spécialisé, des moteurs ou des transformateurs en suivant les directives de l'ingénieur. Chef de chantier, il organise le travail des équipes, gère les approvisionnements, respecte le planning. Technicien d'études, il réalise les plans et les chiffrages des opérations en respectant les normes en vigueur.

... en passant par le contrôle : Le technicien électrotechnicien vérifie qu'un prototype (premier modèle) répond bien aux performances attendues. Il définit la série de tests à pratiquer, choisit les appareils de mesure à utiliser, réalise les essais, interprète les résultats et propose des modifications.

### **Technicien / technicienne de maintenance industrielle**

<http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/technicien-technicienne-de-maintenance-industrielle>

Anticiper la panne : Tout pour éviter la panne et l'interruption d'une production, c'est l'objectif prioritaire des « pros » de la maintenance préventive. La moindre défaillance technique pouvant entraîner des coûts supplémentaires élevés, mieux vaut miser sur le contrôle, la surveillance et l'entretien régulier des équipements. Gros plan sur le planning d'intervention.

Dépanner : Si malgré tout, une panne survient, il faut alors intervenir au plus vite. À l'aide de tests et de mesures, le technicien de maintenance établit un diagnostic et effectue les opérations qui s'imposent. À lui de changer une pièce défectueuse, modifier des réglages, corriger certaines données du programme informatique qui pilote les machines automatisées... et d'effectuer la remise en service.

Optimiser l'outil de production : Chercher à fiabiliser et améliorer l'outil de production : c'est aussi le rôle de ce technicien qui cherche par tous les moyens à réduire les coûts. Toujours à l'affût des évolutions technologiques, il conçoit et propose des solutions, en vue d'optimiser la sécurité et les performances des matériels.

### **Microtechnicien / microtechnicienne**

<http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/microtechnicien-microtechnicienne>

Recherche de solutions techniques : Le concepteur donne vie aux nouveaux produits et prépare leur fabrication. Il commence par étudier le cahier des charges qui présente le projet à réaliser, qu'il s'agisse d'un robot miniature, d'un instrument de mesure ou d'un stimulateur cardiaque. Puis il définit l'architecture du produit et recherche les solutions techniques envisageables (puce électronique, électrovanne, micromoteur électrique...). Il prend aussi en compte les procédés de fabrication et les matériaux à utiliser. Avec son équipe, il calcule la dimension des pièces mécaniques ou évalue les caractéristiques des éléments électriques pour optimiser les performances.

Modélisation en 3 D : Sur un poste de conception assistée par ordinateur (CAO,) le concepteur modélise tout ou partie des appareils et réalise une maquette en 3 dimensions (3 D). Il procède ensuite aux simulations destinées à valider l'architecture obtenue. Il effectue enfin les corrections nécessaires avant d'éditer les plans du produit.

Fabrication en atelier : L'opérateur fabrique en atelier les produits imaginés par le concepteur. Il étudie le dossier de fabrication (plan d'ensemble du produit, suite des opérations à réaliser) et prépare son poste de travail (approvisionnement en pièces et composants, choix des outillages). Puis il procède aux opérations d'assemblage des constituants de l'appareil. Il exécute une série de tests afin de vérifier la qualité de la fabrication et effectue les réglages qui s'imposent. Enfin, l'opérateur peut encore réaliser des maquettes ou des prototypes, entretenir ou réparer.

### **Opérateur / opératrice sur machine à commande numérique**

<http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/operateur-operatrice-sur-machine-a-commande-numerique>

Fabriquer par usinage : L'opérateur conduit une (ou plusieurs) machine(s) à commande numérique (tour, perceuse, rectifieuse, fraiseuse...) pilotée(s) par un programme informatique. Ces machines fabriquent des pièces mécaniques (boîtes de vitesses, moteurs...) par usinage, c'est-à-dire en enlevant du métal.

Lancer et gérer la production : Dans le cadre du lancement et du suivi d'une production en série, l'opérateur commence par préparer le travail de fabrication. Il étudie le dessin de la pièce à réaliser, définit un mode opératoire, programme les machines, choisit les outillages, installe et règle les outils. Après les premiers essais et tests, la production en série démarre.



Contrôler et corriger : Une fois le système de production en route, l'opérateur surveille le bon déroulement du processus. Rien ne doit lui échapper. Tout doit être conforme. À lui de respecter la qualité, les délais et les coûts. En véritable inspecteur des travaux finis, il contrôle des pièces prélevées, repère les dérives (dimensions, formes) et apporte les corrections nécessaires.

## Transport-qualité

### Logisticien / logisticienne

<http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/logisticien-logisticienne>

Organiser le flux des marchandises : Le logisticien organise la circulation des marchandises dans les grandes entreprises industrielles, commerciales ou de transport. Il gère les flux depuis la réception des matières premières ou des matériaux jusqu'à la livraison des produits finis. Chargé d'approvisionner les ateliers de production, il intervient aussi après la fabrication. C'est lui qui assure l'expédition des produits finis : traitement des commandes, transfert des produits vers le quai d'expédition, emballage et transport.

Optimiser les achats : Le logisticien maîtrise et optimise les achats, le stockage et le transport des marchandises. Son challenge : gagner du temps et réduire les coûts sans perdre de vue la qualité et la sécurité. Il prospecte sans cesse de nouveaux marchés et recherche les meilleures techniques de transport et de stockage.

Gérer les commandes : En amont, ce professionnel traite les commandes avec les fournisseurs. Il gère les magasins de stockage, effectue des inventaires. Dans la grande distribution, il garantit la disponibilité d'un produit en rayon. Dans une industrie, il veille à la réserve des matières premières par rapport au planning de production. Il s'informe des dysfonctionnements qui peuvent retarder la fabrication en série. Puis il organise les étapes du conditionnement et de l'expédition des produits finis.

### Magasinier / magasinière cariste

<http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/magasinier-magasiniere-cariste>

Prendre en charge les produits : Le magasinier cariste évolue dans un entrepôt ou un magasin. Il y réceptionne, stocke, prépare et expédie des articles de toutes sortes (pièces détachées d'ordinateur, fournitures automobiles, matériaux de construction, produits alimentaires...).

Chaque produit à sa place : À l'arrivée des camions, il décharge les marchandises, vérifie les quantités, trie et classe les produits. Il les transporte à l'aide de chariots élévateurs, de transpalettes et de divers engins de manutention et les range à une place définie. Les articles seront ensuite déstockés en fonction des besoins.

De la commande à la livraison : Ce professionnel gère les commandes en fonction d'un planning. Il va chercher les pièces stockées et les prépare pour l'expédition. Il les charge dans les camions et établit les documents d'expédition. Dans certaines entreprises, il livre lui-même.

Gérer les stocks « en ligne » : Pour assurer la gestion informatisée des stocks, le magasinier cariste enregistre les entrées et les sorties de marchandises et dresse les inventaires. Cet état des lieux en temps réel sert à traiter efficacement la quantité de produits.

### **Responsable d'ordonnancement**

<http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/responsable-d-ordonnancement>

Planifier les opérations : Après avoir fait le point sur les stocks en magasin, le responsable d'ordonnancement établit le calendrier de la production. En fonction des commandes à satisfaire, il consulte sa base de données pour vérifier les disponibilités des machines et des opérateurs. En tenant compte des contraintes des divers postes nécessaires (fraisage, tournage, rectification, contrôle, etc.), il calcule alors le temps de réalisation de ces opérations.

Distribuer le travail : Le responsable d'ordonnancement répartit ensuite le travail entre les différents opérateurs. Sur ordinateur, il gère le planning de fabrication qui indique, pour chaque poste de travail, les tâches à accomplir à une date déterminée. Selon les approvisionnements possibles, il adapte les quantités produites (en fonction des dates limites de vente des aliments, par exemple).

Assurer le suivi et respecter les délais : Une fois la fabrication lancée, il en assure le suivi. À l'aide du planning, il compare la production prévue à la production réalisée. Si une commande urgente arrive, il peut bousculer le planning pour satisfaire le client. Si une machine est en panne, il doit impérativement trouver une alternative. Si un fournisseur tarde à livrer, il doit revoir le calendrier établi. Pour réagir rapidement et procéder aux ajustements nécessaires, il utilise des logiciels de GPAO (gestion de production assistée par ordinateur).

### **Qualiticien / qualiticienne**

<http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/qualiticien-qualiticienne>

Optimiser les produits et les services : Le qualiticien ou responsable qualité veille à l'optimisation et à l'amélioration permanente de la gestion de la qualité des produits



et des services. C'est à chaque étape du processus qu'il surveille la mise en place de procédures définissant les rôles de chacun pour obtenir la qualité.

Contrôler et maîtriser la qualité : Il travaille au contrôle des produits et à la maîtrise des fournisseurs. C'est aussi l'interface privilégiée des clients de l'entreprise. Son rôle est central pour assurer la conformité et obtenir des certifications et des labels.

Former et informer le personnel : Il sensibilise le personnel au respect des normes de qualité, d'hygiène et de sécurité. Et il a un rôle de pédagogue auprès des salariés et de l'équipe de direction. En effet, c'est l'interlocuteur privilégié de l'administration mais également des clients.

Être polyvalent : Selon la taille de l'entreprise, le qualificateur réalise toutes ces opérations, ou se spécialise quand il est assisté par des techniciens ou d'autres collègues.

## Commercialisation

Acheteur / Acheteuse

<http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/acheteur-acheteuse>

Sélectionner les fournisseurs : Acheter, cela semble simple ! Pourtant, la mission de l'acheteur ne se limite pas au choix des produits. Il doit d'abord rechercher et sélectionner les fournisseurs pour obtenir le meilleur rapport qualité/prix et ainsi réduire le plus possible les coûts et les stocks, et augmenter le chiffre d'affaires de son service ou de son entreprise.

Négocier : Qualité, prix, quantités disponibles, délais de livraison... : l'acheteur est à l'affût de tous les éléments. Puis il essaie d'obtenir les conditions d'achat les plus avantageuses possibles. Il ne recherche pas le moins cher à tout prix car, en accablant un fournisseur, il risque de le rendre défaillant et de mettre ainsi son entreprise en péril par souci d'approvisionnement. Il doit convaincre son fournisseur de l'intérêt de l'avoir comme client.

Stratégique : La politique d'achat est l'un des ressorts du développement des entreprises. Des achats maîtrisés leur donnent plus de marge de manœuvre pour investir. C'est vrai dans tous les secteurs d'activité comme l'industrie ou les services, sans oublier le commerce où le business model est basé sur la marge réalisée entre les achats et la revente. Une fois le contrat signé, l'acheteur doit suivre le fournisseur pour pallier toute défaillance.

**Assistant commercial / Assistante commerciale**

<http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/assistant-commercial-assistante-commerciale>

Des tâches de secrétariat : L'assistant commercial assure le suivi des clients et de leur dossier. Ses tâches rejoignent celles du secrétariat : il rédige et envoie les devis, réceptionne et traite les factures, transmet des informations sur les coûts et les délais (par téléphone, courrier ou courriel), met à jour la base de données clients, actualise les tableaux de statistiques de ventes, etc.

(Re) présenter l'entreprise : En contact permanent avec l'extérieur, l'assistant commercial joue un rôle d'intermédiaire entre son entreprise et le client. Il répond à l'ensemble des demandes qui parviennent au service et doit être capable de présenter à un client l'activité de la société et les services dont celui-ci peut bénéficier. En un mot, il sait " vendre " son entreprise.

Des missions qui évoluent : Selon l'entreprise dans laquelle il travaille, ses missions peuvent évoluer. On peut lui demander de participer activement aux dossiers en assurant la gestion du temps d'un ou plusieurs responsables hiérarchiques (prise de rendez-vous, organisation des déplacements et des opérations sur le terrain, préparation des réunions, etc.), en mettant à jour les dossiers avant les visites aux clients, voire en préparant et en défendant les offres commerciales auprès de ces derniers.

### **Chargé d'études marketing / Chargée d'études marketing**

<http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/charge-chargee-d-etudes-en-marketing>

Limiter les risques financiers : Création fromagère ou nouveau dentifrice : le lancement d'un produit ne se fait jamais au hasard. Toute nouvelle mise sur le marché est un pari. Pour en limiter les risques, le produit doit correspondre aux attentes des consommateurs. C'est précisément là qu'intervient le chargé d'études marketing.

Des moyens pour agir : Ses missions : étudier les comportements d'achat et examiner la concurrence. Ses instruments : enquête, échantillon, entretien qualitatif et quantitatif, réunion de groupes ou encore visites dans les magasins pour analyser les hésitations et la prise de décision du consommateur. Son objectif : livrer des études chiffrées, objectives, utiles à son client ou à son entreprise, pour mettre en place une stratégie commerciale adaptée.

Savoir faire parler les sondés : Nombre d'achats mensuels, test de goût, composition des familles et des habitudes de chacun des membres... autant de données concernant la consommation que doit collecter et analyser le chargé d'études. Ainsi, il peut suivre l'évolution des tendances et ajuster ses stratégies.

### **Crédit manager**

<http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/credit-manager>

Évaluer la solvabilité du client : Avant de signer un contrat important, une entreprise doit s'entourer de garanties et s'assurer que le client est solvable. Au crédit manager de trouver cet équilibre entre sécurité financière et performance commerciale. Pour cela, il analyse les états financiers et le comportement de paiement du client. Puis, il fixe les délais et les moyens de paiement, en concertation avec les équipes commerciales.

Encaisser les sommes dues : Lors de la négociation commerciale, le crédit manager surveille de près le délai de règlement. Plus ce dernier est court, plus on optimise la trésorerie de l'entreprise. Ce professionnel s'efforce donc d'accélérer les encaissements. En liaison avec les services de comptabilité et du contentieux, il organise les opérations de relance et suit les litiges, éventuellement jusqu'à la procédure judiciaire.

## Communication

### **Acheteur d'espace publicitaire / Acheteuse d'espace publicitaire**

<http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/acheteur-acheteuse-d-espaces-publicitaires>

Cerner les besoins : L'objectif de l'acheteur d'espaces publicitaires : maximiser l'impact d'une campagne de publicité. Pour cela, il s'appuie sur les études du chargé d'études média (sur la nature du produit, les données du marché, le calendrier et le budget prévisionnel) et élabore avec celui-ci un plan de diffusion. Audiences, tirages, grille de programmes... il analyse ce qui marche, cherche à connaître ce qui touche au mieux la cible visée.

Obtenir l'emplacement idéal : Puis il prend contact avec divers interlocuteurs (entreprises d'affichage, régies publicitaires des radios et des chaînes de télé, presse...) avec qui il va négocier le panneau d'affichage le mieux situé, l'horaire de diffusion le plus pertinent à la radio et/ou à la télé, la meilleure place dans un magazine... en fonction de la durée de la campagne publicitaire, du calendrier et du budget prévisionnel.

Optimiser les coûts : Autre mission : optimiser le budget, car l'achat d'espaces dans les médias peut représenter jusqu'à 80 % du coût d'une campagne publicitaire... Aussi, quel que soit le support retenu, l'acheteur doit toujours se soucier d'obtenir le meilleur rapport qualité-prix.

### **Maquettiste**

<http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/maquettiste>

Définir une ligne graphique : Le maquettiste est un créateur. En fonction des attentes d'un client, il conçoit des modèles de pages (maquettes) précisant toutes les indications techniques nécessaires : choix des polices de caractères et des couleurs utilisées, mise en valeur des titres, répartition des blancs... Ses missions s'apparentent à celles du graphiste.

Appliquer la ligne graphique au support : Une fois la maquette réalisée, le maquettiste organise l'ensemble des éléments qui composent la page. Il définit la forme et la place des textes et des images en veillant constamment à leur équilibre à l'intérieur du gabarit, afin d'obtenir des pages harmonieuses. Il positionne et hiérarchise les titres, « chapôts », encadrés, textes, et détermine l'emplacement des illustrations (photos, dessins, graphiques) pour attirer le regard.

Sur tous types de supports : Les maquettes réalisées par le maquettiste tiennent compte du support de communication qui peut être imprimé (magazine, livre, journal, plaquette, dépliant...) ou multimédia (site Internet, CD, DVD...). La cible entre aussi en ligne de compte : on ne traite pas une revue pour les adolescents comme un guide touristique.

### **Chargé / chargée des relations publiques**

<http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/charge-chargee-des-relations-publiques>

Vérifier, sélectionner des infos : Pour assurer la promotion d'une entreprise auprès des clients, de la presse, des politiques le chargé des relations publiques recueille et sélectionne les informations relatives à la vie de l'établissement.

Mener des études : Il peut mener aussi des études d'opinion, de développement de partenariat, de sponsoring, de campagnes de promotion... avant de proposer des moyens de diffusion et de communication adaptés : expositions, congrès, conférences, colloques, foires, portes ouvertes...

Se spécialiser dans un domaine : Le chargé des relations publiques peut encore s'occuper de la gestion des espaces publicitaires, jouer le rôle d'attaché de presse pour gérer les relations avec les journalistes... voire se spécialiser dans un domaine précis : le parrainage (mécénat, sponsoring...) ou le multimédia.

### **Chef / cheffe de publicité**

<http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/chef-cheffe-de-publicite>

Réaliser une campagne de pub : En agence, le chef de pub coordonne des campagnes publicitaires pour les annonceurs. Après avoir cerné les attentes de son client, il lui propose une stratégie publicitaire. Avant de signer le contrat, ils évaluent ensemble le budget de la campagne.

Puis le chef de pub transmet les grandes lignes du projet à l'équipe de créatifs chargée de réaliser la campagne. À lui alors de suivre l'élaboration du plan média et son exécution.

Vendre un espace publicitaire : En régie publicitaire, le chef de pub vend aux annonceurs l'espace publicitaire du support pour lequel il travaille. Par exemple, dans la presse écrite, il vend des pages ; à la radio ou à la télévision, il propose des temps de passage à l'antenne.

Communiquer sur un produit : Chez l'annonceur, ce professionnel communique sur les produits ou l'image de l'entreprise. Il doit alors choisir parmi les différents projets qui lui sont soumis, les supports de pub les plus adaptés au message qu'il veut transmettre.

## Administration

### **Assistant / Assistante de gestion en PME**

<http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/assistant-assistante-de-gestion-en-PME>

Un touche-à-tout : Réponse au téléphone, classement de dossiers, relance de facture : les activités de l'assistant de gestion changent d'une heure à l'autre. Il peut débiter sa journée par une commande à un fournisseur, la poursuivre en préparant les déclarations de TVA et terminer par une prospection téléphonique.

Sur tous les fronts : Bras droit du patron de sa PME, l'assistant de gestion veille au grain. Il tient la comptabilité à jour et l'analyse, à la recherche de tout ce qui peut être source de gain ou d'économie. Il se met dans la peau d'un acheteur pour comparer les tarifs des fournisseurs et les négocier. Et se transforme en credit manager quand il faut suivre les impayés.

Faire tourner l'entreprise : À la fois, assistant de direction, commercial et comptable, il répond au courrier, contacte de futurs clients, édite les bulletins de salaire. Le côté ressources humaines ne lui échappe pas. Au besoin, il prépare les plannings du personnel de l'entreprise.

### **Comptable**

<http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/comptable>

Unique et multitâches en PME : Dans une petite entreprise, le comptable unique est sur tous les fronts. Il enregistre les opérations comptables au jour le jour. Il prépare la clôture des comptes annuels, qui seront vérifiés par l'expert-comptable et certifiés par le commissaire aux comptes. Il établit les feuilles de paie des salariés, les déclarations fiscales et sociales, etc.

Spécialisé en grande entreprise : Dans une grande entreprise, les comptables clients, les comptables fournisseurs, les comptables paie et les comptables analytiques travaillent tous sous la responsabilité du chef comptable. Ils sont respectivement chargés de suivre le traitement des factures clients ou fournisseurs, de gérer la paie des salariés ou de mettre en place des tableaux de bord pour le contrôle de gestion.

Ou collaborateur d'expert : Dans un cabinet d'expertise comptable, le collaborateur est chargé de différents dossiers d'entreprises (généralement une vingtaine) sous la responsabilité de l'expert-comptable. Le plus souvent, il tient la comptabilité d'artisans, d'agriculteurs, de commerçants ou de libéraux qu'il peut être amené à conseiller. Il prépare les bilans annuels sous la supervision de l'expert-comptable. Il peut également avoir une action commerciale de développement de son portefeuille clients.

### **Responsable des ressources humaines**

<http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/responsable-des-ressources-humaines>

Un stratège : Fini le temps des chefs du personnel autoritaires. Aujourd'hui, le responsable RH est chargé de mettre en musique la stratégie définie au siège de l'entreprise en matière de gestion du personnel et de développement des effectifs.

Sur tous les fronts : Le responsable RH veille au respect des obligations légales en appliquant la réglementation relative au droit du travail et cherche à améliorer les conditions et l'organisation du travail. Il conçoit et organise des actions de communication interne, supervise la gestion de la paie, entretient des relations avec les partenaires sociaux (délégués du personnel, comité d'entreprise).

Développer les compétences : Dans un contexte de compétition accrue entre les entreprises, il doit aussi veiller au développement des compétences des salariés par l'évaluation, la formation et l'évolution de carrières. Le responsable RH accompagne tous les grands chantiers conduits par ses équipes, en leur apportant les outils et les appuis méthodologiques.

C'est un manager doublé d'un professionnel de terrain, partagé entre les entretiens, la gestion des dossiers administratifs et les réunions avec ses collaborateurs et les partenaires sociaux.

### **Administrateur / Administratrice de base de données**

<http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/administrateur-administratrice-de-base-de-donnees>



Mettre la base en place : L'administrateur de base de données n'intervient jamais directement sur les informations, mais sur les logiciels. En amont, il prévoit les volumes de données puis choisit les outils servant à construire et à exploiter la base. Pour cela, il teste puis met en place des progiciels SGBD (système de gestion de base de données), modélise, codifie, met au point des dictionnaires de données et conseille les développeurs.

Faciliter l'utilisation de la base : Pour permettre aux utilisateurs d'accéder aux informations, à tout moment et simultanément, il définit les normes et les paramètres d'utilisation des systèmes, gère les droits d'accès en attribuant des mots de passe. Il installe des procédures de sauvegarde et de restauration automatiques. Au besoin, il aide les utilisateurs dans leurs recherches.

Veiller et anticiper : Enfin, il fait du tuning, c'est-à-dire de l'optimisation. Les données évoluant sans cesse, il effectue des mises à jour régulières. Pour éviter toute défaillance et anticiper les évolutions techniques, il établit un système de veille technologique quotidienne. Les aspects liés à la sécurité n'ont pas de secrets pour lui.