RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ONISEP L'INFORMATION POUR L'ORIENTATION

Administrateur / Administratrice de logiciels de laboratoire

Les laboratoires d'analyses médicales sont équipés de matériels et de logiciels informatiques spécifiques qui gèrent chaque étape du travail. L'administrateur ou l'administratrice de logiciels de laboratoire a un rôle clé dans ces organisations où l'erreur n'est pas permise.

SOMMAIRE

Le métier

Compétences requises

Où l'exercer ?

Les études

Emploi et secteur

Salaire du débutant

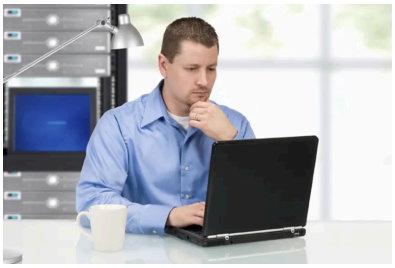
Pour aller plus loin

Niveau minimum d'accès : **bac + 3**

Statut : **Statut salarié**

Secteur professionnel : Santé

Centres d'intérêt : J'ai le souci du détail, J'aime les nouvelles technologies



© GodfriedEdelman/iStock.com

Le métier

De nombreuses données

Gestion des rendez-vous et de la remise des résultats, archivage des données, production des rapports d'analyses... autant d'étapes traitées dans les laboratoires par des logiciels ou progiciels coûteux et complexes. L'administrateur ou l'administratrice de logiciels est en charge de l'ensemble des systèmes de gestion des données du laboratoire (ou LIMS pour son équivalent en anglais). Dans ce secteur où les normes de sécurité sont draconiennes, l'informatique n'échappe pas à la règle.

Les bons choix

La concurrence est forte pour fournir les labos en nouveaux logiciels. Le premier rôle de l'administrateur ou de l'administratrice est donc de faire le tri parmi l'existant en faisant une analyse fine des besoins avant de construire un appel d'offres. Autant dire qu'avec des coûts de licence utilisateur à 4 chiffres il ou elle n'a pas intérêt à se tromper ! Une fois le choix arrêté, il lui faudra paramétrer les nouveaux outils en fonction des besoins spécifiques de son entreprise et s'assurer de leur bon fonctionnement grâce à des tests et, enfin, mettre en place un plan de validation.

Des tâches quotidiennes

Parmi les autres tâches de l'administrateur ou de l'administratrice : prévoir et mettre en œuvre un plan de sauvegarde des données, résoudre les problèmes qui pourront se poser en cours d'exploitation, installer les nouvelles versions des progiciels...

Compétences requises

Une bonne organisation

Responsable de la qualité des données du laboratoire, l'administrateur ou l'administratrice de logiciels doit avoir des compétences informatiques plus larges que pointues. Il ou elle doit également faire preuve d'organisation et de logique. Méthodique, il ou elle sait analyser les besoins, résoudre les problèmes techniques les plus courants, bâtir un appel d'offres et un plan de validation et de sauvegarde.

De la pédagogie

Il ou elle sait travailler en équipe et sait se montrer pédagogue et patient/e pour aider les utilisateurs à s'approprier les nouveaux logiciels et communiquer les besoins spécifiques du labo aux prestataires. Pragmatique, il ou elle sait faire appel à un expert ou une experte en cas de problème complexe.

Ouverture et curiosité

Travaillant dans un milieu sensible où la sécurité est primordiale, l'administrateur ou l'administratrice doit faire preuve de rigueur et avoir une bonne résistance au stress. Il ou elle doit en outre avoir un esprit curieux pour se tenir au courant des nouveautés et anticiper les besoins des utilisateurs. Enfin, il ou elle doit exercer une veille technologique régulière.

Où l'exercer ?

Au sein d'une équipe

L'administrateur ou l'administratrice de logiciels de laboratoire travaille en équipe au sein du service informatique du laboratoire. En fonction de la difficulté, notamment pour les tâches de configuration, il ou elle peut se tourner vers son directeur ou sa directrice informatique ou vers un consultant extérieur ou une consultante, qui interviendra en tant qu'expert/e pour résoudre un problème précis.

En contact avec fournisseurs et utilisateurs

Les administrateurs de logiciels de laboratoire travaillent également avec les fournisseurs ou les éditeurs de logiciels pour maîtriser les produits et les services qu'ils proposent, ajuster les appels d'offres, mettre en place ou faire évoluer les logiciels qu'ils ont achetés... Ils sont également proches des utilisateurs au sein du laboratoire (secrétaires, médecins, techniciens, etc.) pour répondre à leurs questions, les accompagner lors de la mise en place d'un nouveau logiciel ou de nouvelles procédures. Ils doivent également anticiper leurs besoins en cherchant toujours à améliorer l'efficacité et la sécurité des données.

Poste et horaires fixes

Le travail des administrateurs est essentiellement sédentaire, dans leur bureau ou au laboratoire. Leurs horaires sont réguliers mais ils peuvent toutefois être amenés à travailler davantage, lors de plans de sauvegarde par exemple.

Les études

Après le bac

3 ans pour préparer une licence pro mention métiers de l'informatique ; 5 ans pour un master ou un diplôme d'ingénieur spécialisé en informatique...

bac + 3

→ Licence pro mention métiers de l'informatique : administration et sécurité des systèmes et des réseaux

→ Licence pro mention métiers de l'informatique : conception, développement et test de logiciels

bac + 5

→ Diplôme d'ingénieur de l'École d'ingénieurs Denis Diderot de l'université Paris Cité spécialité systèmes informatiques embarqués

→ Diplôme d'ingénieur de l'École nationale supérieure des mines d'Alès de l'Institut Mines-Télécom spécialité informatique et réseaux

→ Diplôme d'ingénieur de l'École nationale supérieure des sciences appliquées et de technologie de Lannion de l'université de Rennes spécialité informatique

→ Diplôme d'ingénieur de l'École nationale supérieure d'ingénieurs du Mans de l'université du Mans spécialité informatique

→ Diplôme d'ingénieur de l'École polytechnique universitaire de l'université de Nantes spécialité informatique

→ Diplôme d'ingénieur de l'École pour l'informatique et les techniques avancées

→ Master mention informatique

→ Master mention méthodes informatiques appliquées à la gestion des entreprises

Emploi et secteur

Des débouchés constants

Aujourd'hui, avec une informatique omniprésente dans les laboratoires, la fonction d'administrateur /administratrice de logiciels est devenue incontournable. D'autant qu'avec le vieillissement de la population, l'activité des laboratoires d'analyses médicales n'est pas près de se tarir : ces professionnels n'ont donc pas de souci à se faire pour l'avenir.

Des évolutions possibles

Après quelques années d'expérience, l'administrateur ou l'administratrice de logiciels de laboratoire peut, par exemple, s'orienter vers la direction d'un parc informatique ou accéder à la direction d'un service informatique. Il ou elle peut également aller travailler une société éditrice de logiciels.

Secteur

Santé

Salaire du débutant

Variable en fonction du lieu d'exercice, du diplôme d'origine et du périmètre du poste.

Pour aller plus loin

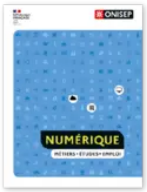
Librairie



PARCOURS

Les métiers de l'informatique

Paru le 26/09/2022
Broché • 12,00 €
PDF • 8,00 €



PARCOURS

Numérique

Paru le 02/06/2025
Broché • 12,00 €
PDF • 8,00 €

Centres d'intérêt

J'ai le souci du détail →

J'aime les nouvelles technologies →

Autres métiers à découvrir

Ingénieur support

Hotliner (téléassistant en informatique)

Technicien de maintenance en informatique

Gestionnaire de parc informatique

Chargé des méthodes outils et qualité en informatique