RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ONISEP L'INFORMATION POUR L'ORIENTATION

Assistant / Assistante dentaire

La journée d'un assistant ou d'une assistante dentaire est bien remplie entre l'accueil des patients et des patientes, la préparation des dossiers et des consultations, ou encore la stérilisation des instruments. Pour le chirurgien ou la chirurgienne dentiste, c'est une collaboration précieuse dans l'organisation du travail au quotidien.

SOMMAIRE

Le métier

Compétences requises

Où l'exercer ?

Les études

Emploi et secteur

Salaire du débutant

Pour aller plus loin

Niveau minimum d'accès : **bac ou équivalent**

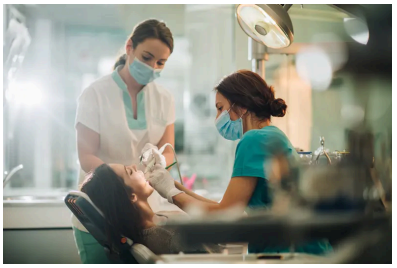
Salaire débutant : **1867 €**

Statuts : **Statut fonctionnaire, Statut salarié**

Synonymes : Assistant / assistante en odonto-stomatologie

Secteurs professionnels : Fonction publique, Santé

Centres d'intérêt : J'ai le sens du contact, Je souhaite prendre soin des autres



© skynesher/E+/Getty Images

Le métier

Une collaboration technique

L'assistant ou l'assistante dentaire prépare l'ensemble des instruments nécessaires à l'intervention, les amalgames et les ciments pour sceller une couronne, les pâtes pour prendre des empreintes, etc. L'hygiène est sa priorité : sans relâche, il ou elle désinfecte, nettoie, stérilise et range le matériel utilisé pour les soins. L'entretien du mobilier dentaire lui incombe également.

Un bon sens de l'écoute

Une certaine complicité est nécessaire entre le chirurgien ou la chirurgienne dentiste et son assistant ou son assistante. Il faut être capable de lui donner au bon moment les ustensiles dont il ou elle a besoin pour effectuer les soins au fauteuil. De plus, l'assistant ou l'assistante réconforte les patients et les patientes et les sensibilise en matière d'hygiène bucco-dentaire. Il existe une forte complémentarité entre la partie relationnelle et le côté plus technique du métier.

Une facilité à accomplir des tâches administratives

Répondre au téléphone, prendre les rendez-vous, tenir à jour les dossiers médicaux, établir des devis de prothèse, assurer la liaison avec les organismes sociaux, encaisser les paiements, gérer les stocks et les commandes : l'assistant ou l'assistante dentaire remplit des missions de secrétariat. Il ou elle gère également les relations avec le ou la prothésiste dentaire et les fournisseurs.

Compétences requises

Une forte composante technique

Assurer le bon fonctionnement du cabinet, effectuer les opérations de nettoyage, savoir utiliser les instruments, avoir des connaissances liées à l'utilisation des appareils d'imagerie médicale... tout cela contribue à l'assistance technique du praticien ou de la praticienne. Les gestes professionnels nécessaires aux actes de soins évoluant sans cesse, l'assistant ou l'assistante dentaire doit régulièrement actualiser ses connaissances. Il lui faut donc de la curisosité, tout en faisant preuve de rigueur, de précision et d'habileté manuelle.

Un cadre administratif

Fichiers de suivi de la patientèle, dialogue avec les partenaires et les fournisseurs constituent la partie administrative du travail de l'assistant ou de l'assistante dentaire. La maîtrise des outils informatiques et de logiciels dentaires spécifiques est incontournable.

Un métier de contact

Pour former un tandem efficace avec le chirurgien ou la chirurgienne dentiste, il faut aimer le travail en équipe et avoir un bon sens relationnel. Cette qualité d'écoute facilite également la relation avec le patient ou la patiente, qu'il convient de rassurer par une attitude calme. Savoir s'organiser est également indispensable pour assurer à la fois le bon fonctionnement du cabinet et la planification de ses propres tâches.

Où l'exercer ?

En cabinet ou en centre de santé

En collaboration avec le chirurgien ou la chirurgienne dentiste ou du ou de la médecin stomatologiste, l'assistant ou l'assistante dentaire exerce dans un cabinet dentaire libéral, un centre de soins mutualiste ou un service hospitalier de stomatologie. Quelques places lui sont aussi réservées dans les entreprises de fabrication de produits dentaires et les laboratoires médicaux. Ses horaires de travail, réguliers, peuvent être décalés : tard le soir, à l'heure du déjeuner ou le samedi matin.

Dans le respect des règles d'hygiène

Vaccination contre l'hépatite B, port d'une blouse, d'un masque et de gants... l'assistant ou l'assistante dentaire se montre très vigilant ou vigilante en matière d'hygiène. Sa tenue et sa propreté doivent être irréprochables. Par ailleurs, il est tenu ou elle est tenue au secret professionnel et doit respecter les mêmes règles déontologiques que le praticien ou la praticienne.

Pas de temps morts

Toujours en mouvement, en station debout, faisant face à des tâches très diversifiées, l'assistant ou l'assistante dentaire est une personne réactive et dynamique. Pour éviter le trop-plein de fatigue, un seul moyen : rationaliser chaque déplacement ! Sa polyvalence et sa grande autonomie sont nécessaires dans l'exercice de son métier.

Les études

Après la 3e

18 mois de formation en contrat de professionnalisation pour préparer le titre d'assistant dentaire, obligatoire pour exercer. Accès, à partir de 18 ans, avec un CAP, mais le bac est conseillé.

bac ou équivalent

→ Assistant dentaire

Emploi et secteur

Des emplois stables

Un assistant ou une assistante dentaire reste dans le même cabinet entre 10 et 14 ans, en moyenne. Les postes à pourvoir sont répartis sur l'ensemble du territoire et les chirurgiens et chirurgiennes dentistes recherchent cette collaborationj précieuse.

Vente ou secrétariat

L'assistant ou l'assistante dentaire peut se réorienter vers des activités commerciales pour le compte de laboratoires ou de fournisseurs en matériel dentaire. Des métiers proches sont accessibles, à condition de mettre à niveau ses compétences.

Se spécialiser grâce à la formation continue

Parodontologie, implantologie, chirurgie, orthopédie dento-faciale, hygiène bucco-dentaire... la CNQAOS (Commission nationale de qualification des assistants en odonto-stomatologie) permet d'élargir le champ de ses compétences grâce à la formation professionnelle continue.

Secteur

Santé

Salaire du débutant *

À partir de 1867 euros brut par mois.

* variable en fonction du lieu d'exercice, du statut.

Pour aller plus loin

Sur le web

L'école des assistants dentaires

Association pour la formation et le perfectionnement du personnel des cabinets dentaires (AFPPCD-IDF)

Librairie



PARCOURS

Les métiers du paramédical

Paru le 03/08/2022
Broché • 12,00 €
PDF • 8,00 €

Centres d'intérêt

Autres métiers à découvrir

- Infirmier coordinateur
- Auxiliaire de puériculture
- Art-thérapeute
- Ingénieur en imagerie médicale
- Puériculteur