RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ONISEP L'INFORMATION POUR L'ORIENTATION

Attaché / Attachée parlementaire

Sa mission : assister un élu ou une élue parlementaire durant son mandat. L'attaché ou l'attachée parlementaire assure des tâches variées, à la fois administratives, politiques et législatives ; on l'appelle aussi parfois collaborateur ou collaboratrice parlementaire.

SOMMAIRE

Le métier

Les études

Emploi et secteur

Pour aller plus loin

Niveau minimum d'accès : **bac + 5**

Statut : **Statut salarié**

Secteur professionnel : Fonction publique

Centres d'intérêt : J'ai le sens du service public, J'aime communiquer, convaincre



© AnnaStills/iStock/Getty Images

Le métier

Véritable bras droit d'un élu ou d'une élue, l'attaché ou l'attachée parlementaire assure à la fois des missions administratives, législatives ou encore politiques. Il ou elle gère l'agenda, organise les déplacements, assure la permanence téléphonique, répond aux mails, fait le lien avec les citoyens et les citoyennes, etc. L'analyse des textes de loi, la rédaction d'amendements ou de synthèses, la préparation des interventions en séances ou en commissions font également partie de ses attributions. Spécialiste de la politique, il ou elle peut aussi organiser des événements en lien avec les sujets défendus par le député ou la députée (ou le sénateur ou la sénatrice) qui l'emploie, le ou la représenter à des réunions ou encore rencontrer des associations et des entreprises locales. Autre volet important de son activité : la stratégie de communication, avec les relations presse (rédaction de communiqués, organisation de conférences de presse, gestion des réseaux sociaux, du site Web). Grande polyvalence, qualités rédactionnelles et disponibilité sont requises. Effectuer une veille permanente sur l'actualité est aussi nécessaire. Le poste peut s'exercer à temps plein ou à temps partiel, et le lieu de travail est le plus souvent à Paris (Assemblée ou Sénat). Il peut constituer un tremplin vers d'autres fonctions, notamment dans le secteur public, les institutions, les cabinets de conseils ou encore vers une carrière politique.

Les études

Après le bac

5 ans pour préparer un master dans les domaines des sciences politiques, de la communication publique et/ou politique, des affaires publiques, du droit public etc... .

bac + 5

→ Diplôme de l'Institut d'études politiques d'Aix-en-Provence

→ Diplôme de l'Institut d'études politiques de Bordeaux

→ Diplôme de l'Institut d'études politiques de Grenoble

→ Diplôme de l'Institut d'études politiques de Lille

→ Diplôme de l'Institut d'études politiques de l'université Paris XII

→ Diplôme de l'Institut d'études politiques de Lyon

→ Diplôme de l'Institut d'études politiques de Paris

→ Diplôme de l'Institut d'études politiques de Rennes

→ Diplôme de l'Institut d'études politiques de Saint-Germain-en-Laye

→ Diplôme de l'Institut d'études politiques de Strasbourg

→ Diplôme de l'Institut d'études politiques de Toulouse

→ Manager des institutions et des affaires publiques

→ Master mention administration publique

→ Master mention communication publique et politique

→ Master mention droit public

→ Master mention études politiques

→ Master mention finances publiques

→ Master mention politiques publiques

→ Master mention science politique

Emploi et secteur

Pour aller plus loin

Centres d'intérêt

Autres métiers à découvrir

- Conseiller territorial des aps (activités physiques et sportives)
- Diplomate
- Préfet
- Ambassadeur
- Administrateur du sénat